

Số: /KH-PGDĐT

Khánh Sơn, ngày tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2020-2021

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2132/QĐ-UBND ngày 17/8/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 15/9/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-TTr ngày 28/9/2020 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Khánh Sơn;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật góp phần thực hiện nghiêm chỉnh chính sách, pháp luật của Nhà nước thông qua các hoạt động kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành.

- Hướng dẫn các trường thực hiện tốt quy định về công tác kiểm tra nội bộ, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng. Tham gia thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua của ngành giáo dục.

- Làm tốt nhiệm vụ tư vấn và thúc đẩy nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giáo dục.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 theo định hướng đổi mới nội dung, phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đổi mới những vấn

đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành của các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn liền với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của huyện Khánh Sơn.

- Xử lý kịp thời và đúng quy định pháp luật các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Không làm cản trở các hoạt động bình thường của cá nhân, đơn vị; tránh sự trùng lặp về đối tượng, nội dung kiểm tra của Phòng GD và ĐT với các cơ quan chức năng khác.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra theo kế hoạch

a) Đối tượng kiểm tra: Các Trường mầm non, phổ thông trực thuộc.

b) Nội dung kiểm tra: Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ:

- Việc thực hiện các quy định trong hoạt động giáo dục, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành trong các hoạt động chuyên môn của các cấp học, đặc biệt là việc triển khai Chương trình giáo dục 2018.

- Công tác quản lý tài chính, tài sản, thực hiện quy định về dân chủ, công khai trong các cơ sở giáo dục.

- Việc thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường trong nhà trường.

- Việc giải quyết những vấn đề: Công tác xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm; thu chi kinh phí đầu năm học, đạo đức nhà giáo, tuyển sinh, thi đua.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và học sinh;

- Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Công tác chính trị tư tưởng: giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống cho học sinh; học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách hồ Chí Minh.

(Có Danh mục các cuộc kiểm tra trong năm học 2020-2021 kèm theo)

2. Kiểm tra đột xuất

a) Đối tượng kiểm tra: Các Trường mầm non, phổ thông trực thuộc.

b) Nội dung kiểm tra:

+ Theo yêu cầu về giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh.

+ Có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

3. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện Công văn số 189/GD&ĐT ngày 27/9/2019 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học áp dụng từ năm học 2019-2020. Khi xây dựng kế hoạch, các đơn vị lưu ý:

+ Nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (đảm bảo số lượng kiểm tra bằng 30% tổng số giáo viên toàn trường). Trong đó tập trung vào các nội dung sau: (Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc thực hiện quy chế chuyên môn; việc giảng dạy của giáo viên qua các tiết dự giờ - đánh giá theo hướng dẫn của cấp học, bậc học kết hợp với tiếp thu kiến thức của học sinh).

+ Nội dung kiểm tra chuyên đề giáo viên (bảo đảm số lượng kiểm tra tối thiểu bằng 30% tổng số giáo viên toàn trường),

+ Nội dung kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận khác như: kiểm tra cơ sở vật chất, kế toán, kiểm tra công tác bán trú, nội trú (nếu có), kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh...

+ Thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học đúng mẫu theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành giáo dục và chỉ đạo hoạt động kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020-2021.

- Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu Chủ tịch UBND huyện thực hiện thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện theo thẩm quyền, tránh chồng chéo với kế hoạch kiểm tra của Phòng giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Sở GDĐT và thanh tra hành chính của Thanh tra huyện khi có yêu cầu.

- Thực hiện báo cáo cho Thanh tra Sở GDĐT và Thanh tra huyện: Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ trường học của học kỳ I trước ngày 15/01/2021. Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020- 2021 trước ngày 30/5/2021.

2. Các Trường Mầm non, Phổ thông

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020-2021. Hoàn thành định mức về kiểm tra nội bộ: kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, kiểm tra chuyên đề giáo viên, kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn và kiểm tra các bộ phận khác trong nhà trường.

- Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Ban thanh tra Nhân dân hoạt động và tham gia giám sát công tác quản lý đội ngũ, quản lý tài sản, tài chính, quản lý chuyên môn, thực hiện chế độ chính sách trong nhà trường.

- Thực hiện chế độ báo cáo: Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học của học kỳ I trước ngày 10/01/2021. Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020- 2021 trước ngày 20/5/2021.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện. Mọi phản ánh, báo cáo liên quan đến công tác kiểm tra nội bộ, công tác tiếp dân, khiếu nại, tố cáo các đơn vị gửi văn bản về Phòng GDĐT (đ/c Nguyễn Văn Bền, điện thoại 0983995845 hoặc 0901938345, email: nvben.ks@khanhhoa.edu.vn để tổng hợp tham mưu lãnh đạo xem xét, giải quyết./.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT (VBĐT đề b/c);
- Thanh tra huyện Khánh Sơn (VBĐT đề b/c);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (VBĐT đề b/c);
- Các bộ phận Phòng GDĐT (VBĐT đề ph/h);
- Các trường MN, PT thuộc huyện (VBĐT đề th/h);
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Bền.

Nguyễn Hữu Thơ

:

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA TRONG NĂM HỌC 2020 - 2021
(Ban hành kèm kế hoạch số /KH-GDDT ngày /10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị, bộ phận chủ trì	Đơn vị, bộ phận, đơn vị phối hợp
01	Các trường mầm non, tiểu học, THCS	Các khoản thu trong nhà trường; môi trường sư phạm; vệ sinh, an toàn trường học	Từ tháng 8/2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2020	Phòng GDĐT, kiểm tra	
02	Các trường Tiểu học	Triển khai và thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018	Từ đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11,12/2020 và 01, 02, 3,4/2021	Phòng GDĐT, Bộ phận chuyên môn tiểu học	
03	Các trường mầm non, tiểu học, THCS	Công tác chăm sóc, giáo dục, công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú, nội trú	Từ đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2020	Phòng GDĐT, Kiểm tra	
04	Các trường Trung học cơ sở	Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, cấp phát văn bằng chứng chỉ	Từ đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11,12/2020	Phòng GDĐT, Bộ phận chuyên môn THCS	
05	Các trường mầm non, tiểu học, THCS	Công tác quản lý tài chính, tài sản, công tác thực hiện quy định về dân chủ, công khai trong các cơ sở giáo dục	Từ đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2020 và tháng 7/2021	Phòng GDĐT, KHTC	
06	Các trường mầm non, tiểu học, THCS	Công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ	Từ đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2021 và tháng	Phòng GDĐT, TCCB	

		quản lý giáo dục, người lao động và học sinh		02/2021		
07	Các trường mầm non, tiểu học, THCS	Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục	Từ đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2021	Phòng GDĐT, Kiểm tra	
08	Các trường Trung học cơ sở	Công tác chấm và trả bài kiểm tra	Từ đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2021 và tháng 05/2021	Phòng GDĐT, Bộ phận chuyên môn THCS	
09	Các trường Tiểu học	Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh lớp 1 theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT	Từ đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 5/2021	Phòng GDĐT, Bộ phận chuyên môn tiểu học	
10	Các trường tiểu học, THCS	Kiểm tra xét hoàn thành chương trình tiểu học, xét tốt nghiệp THCS, xét tuyển sinh lớp 6	Từ đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 6/2021 và tháng 7/2021	Phòng GDĐT, Bộ phận chuyên môn tiểu học, THCS	